

Am Paul-Drude-Institut für Festkörperelektronik (PDI) wird materialwissenschaftliche Grundlagenforschung mit dem Ziel betrieben, neue Funktionalitäten für die künftige Informationstechnologie zu inspirieren und zu demonstrieren. Wir sind ein unabhängiges Forschungsinstitut mit rund 100 Mitarbeitenden aus bis zu 20 Nationen. Als Institut des Forschungsverbund Berlin e.V. und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft (WGL) kooperieren wir mit allen drei Berliner Universitäten. Das PDI liegt im Zentrum Berlins in der Nähe des Gendarmenmarkts. Details finden Sie unter [www.pdi-berlin.de](http://www.pdi-berlin.de)

Die Abteilung Technologie und Transfer möchte folgende Stelle besetzen:

#### Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich Bibliothek

Das PDI sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung der Bibliotheksleitung mit 16 Wochenstunden.

Die Aufgaben umfassen dabei:

- Katalogisierung des Buchbestandes in das Bibliotheksmanagementsystem Koha nach RDA
- Umstellung der bisherigen Hausklassifikation auf die Regensburger Verbundklassifikation
- Unterstützung beim geplanten Bibliotheksumbau
- Literaturbeschaffung auf Nachfrage einzelner Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler

Voraussetzungen:

- Immatrikulation in einem einschlägigen Studienfach, bevorzugt der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung während der gesamten Dauer der Beschäftigung
- Kenntnis in der Katalogisierung nach RDA sowie mit dem Datenformat MARC21 von Vorteil
- Kenntnisse des Bibliotheksmanagementsystems Koha von Vorteil
- Kenntnisse von fachlichen Rechercheinstrumenten, Suchmaschinen und wissenschaftlichen Repositorien von Vorteil
- Sorgfältige und akribische Arbeitsweise, selbstständiges Arbeiten
- Deutschkenntnisse mindestens der Niveaustufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens sowie anwendungsbereite Englischkenntnisse



Die Stelle wird mit 12,5 €/Std vergütet und ist auf zwölf Monate befristet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen/Zertifikaten mit dem Betreff „SHK Bib“ (PDF) bis zum 15.10.2021 an

[jobs@pdi-berlin.de](mailto:jobs@pdi-berlin.de)

Für fachliche Fragen kontaktieren Sie bitte Anne Timm [timmm@pdi-berlin.de](mailto:timmm@pdi-berlin.de)

